

DIENSTZETTEL

1. Arbeitgeber:

Name

.....
Adresse

2. Arbeitnehmer(in):

Vor- und Zuname

.....
Geburtsdatum

.....
Wohnadresse

.....
Familienstand

.....
Staatsbürgerschaft

3. Beginn des Dienstverhältnisses:

4. Art des Dienstverhältnisses: Arbeiter(in) Angestellte(r)

Verwendung:

.....
auf unbestimmte Zeit

.....
auf bestimmte Zeit

bis zum:

Ein Probemonat gilt als vereinbart.

5. Dienort:

6. Wöchentliche Normalarbeitszeit: Tage Stunden pro Woche

7. Kündigungsfristen und -termine:

für Arbeitgeber:

für Arbeitnehmer:

8. Anzuwendender Kollektivvertrag:

9. Betriebsvereinbarung:

10. Angerechnete Vordienstzeiten:

für die Einstufung:

für den Urlaub:

für die Abfertigung:

11. Einstufung:

12. Anfangsbezug:

davon Grundentgelt:

Zulagen lt. KV:

sonstige Zulagen:

Sonderzahlungen: Höhe: mal jährlich

Fälligkeit des Bezugs:

13. Urlaubsanspruch pro vollem Jahr: Werktagen

14. Sonstige Vereinbarungen:

.....
.....
.....
.....

Dienstzettel übernommen:

....., am

.....
Unterschrift des Arbeitnehmers